



- регулярность проветривания помещения	+								
- наличие аптечки									
- наличие пожарного инвентаря (по необходимости)									
- освещенность (наличие всех светильников, бесшумная работа светильников, наличие закрытых плафонов, дополнительное освещение у доски)	+								
- чистота помещения и мебели	+								
- соответствие мебели росту обучающихся	+								
- соответствие комнатных растений и их размещение в соответствии с нормами СанПиН									
- правильное размещение штор в кабинетах									

#### 7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование	Кол-во	Примечание
1.	Учебник	И.П. Агабекян «Английский язык»	8	
2.	Учебник	Ю.Б. Голицынский «Грамматика: сборник упражнений»	9	
3.	Учебник	B.Wetz «English plus. Student's book 2»	8	
4.	Учебник	B.Wetz «English plus. Student's book 3»	8	
5.	Учебник	B.Abbs «New Snapshot. Elementary»	8	
6.	Рабочая тетрадь	B.Wetz «English plus. Work book 2»	2	
7.	Рабочая тетрадь	B.Wetz «English plus. Work book 3»	1	
8.	Методические рекомендации	B.Wetz «English plus. Teacher's book 2»	1	
9.	Методические рекомендации	B.Wetz «English plus. Teacher's book 3»	1	
10.	Словарь	М.И. Дубровин «англо-русский словарь»	1	
11.	Словарь	Русско-английский словарь	1	
12.	Журнал	Методическая Мозаика	7	

#### 8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	Методические рекомендации для преподавателя	B.Wetz «English plus. Teacher's book 2»	1 для преподавателя	
2	Методические рекомендации для преподавателя	B.Wetz «English plus. Teacher's book 3»	1 для преподавателя	

## 9. Технические средства обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1.	Видеофильмы на иностранном языке	"Pay it forward", "Dune", "Straight story"	3	

## 10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание
1.		

## 11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание
1.				

## 12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	<i>Доска</i>	<i>1</i>
2.	<i>Стол преподавателя</i>	<i>1</i>
3.	<i>Столы ученические</i>	<i>15</i>
4.	<i>Стулья ученические</i>	<i>14</i>
5.	<i>Скамейки ученические</i>	<i>8</i>
6.	<i>Шкафы</i>	<i>1</i>
7.	<i>Стул преподавателя</i>	<i>1</i>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по УР

\_\_\_\_\_/И.Г. Заббарова/

**План работы кабинета № Л201 на 2014/2015 учебный год**

**Цель работы кабинета:** определение общей стратегии развития образования в техникуме, определение места проектной деятельности в образовательной среде техникума.

**Задачи:** создание необходимых условий для профессионального самоопределения и стимулирования умственного труда студентов, приобретение студентами навыков организации проектной деятельности, формирование у студентов развитого мышления, организация содержательной внеурочной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
<b>Учебно-программная документация</b>				
1.	Составление рабочих программ по Иностранному языку, Организация деятельности структурного подразделения	01.09.2014-10.09.2014		
2.	Составление КТП по Иностранному языку, Организация деятельности структурного подразделения	01.09.2014-10.09.2014		
3.	Составление КИМ и КОС по Иностранному языку, Организация деятельности структурного подразделения	01.09.2014-10.09.2014		
<b>Комплексно-методическое обеспечение кабинета</b>				
1.	Составление тестов по дисциплине Иностранный язык	01.09.2014-20.12.2014.		
<b>Самообразование</b>				
1.	Введение новых информационных технологий в методику преподавания	в течение года		
2.	Самоанализ и оценка своей педагогической деятельности	в течение года		
3.	Посещение уроков преподавателей	по графику		
<b>Педагогическое творчество</b>				
1.	Участие в декаде предметно-цикловой комиссии	по графику		
2.	Поиск и внедрение новых форм обучения	в течение года		
<b>Оборудование, эстетика оформления кабинета</b>				
1.	Оформление кабинета тематическими стендами по управлению проектной деятельностью в техникуме	в течение года		
2.	Обновление мебели в аудитории	в течение года		

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_ /А.И. Абдуллина/

## ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № Л 201

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8:30-10:00	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Консультации по расписанию
10:10-10:55						
11:15-12:00						
12:20-13:50						
14:00-15:30						
15:35-17:05			Консультации по расписанию			
17:10	Влажная уборка	Влажная уборка	Влажная уборка	Влажная уборка	Влажная уборка	

## ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № Л 201

10:00-10:10

10:55-11:15

12:00-12:20

13:50-14:00

15:30-15:35

